Број: 344-43/17-01



Општина Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности - услуге

**-** САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ПУКОТИНА-

ЈН бр. 1.2.7/2017, није обликована по партијама

У Убу, 27.02.2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке Председника општине Уб о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈН 1.2.7. од 24.02.2017. године, комисија за јавну набавку образована решењем Председника општине Уб,број: 020-125/17-01 од 24.02.2017. год., је припремила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.7/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | |
|  | Позив за подношење понуда |
| I | Подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке карактеристике радова, врста и место извршења |
| IV | Припремање понуде |
| V | Подаци о начину, месту и року за подношење понуда |
| VI | Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје |
| VII | Критеријум за избор најповољније понуде |
| VIII | Рок за доношење одлуке о додели уговора |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| X | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| ОБРАЗАЦ 1 | образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача) |
| ОБРАЗАЦ 2 | подаци о понуђачу |
| ОБРАЗАЦ 3 | изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 4 | изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 5 | подаци о подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 6 | изјава о подношењу заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 7 | подаци о понуђачу из заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 8 | изјава о независној понуди |
| ОБРАЗАЦ 9 | понуда |
| ОБРАЗАЦ 10 | изјава о кадровском капацитету |
| ОБРАЗАЦ 11 | изјава о техничком капацитету |
| ОБРАЗАЦ 12 | модел уговора |
| ОБРАЗАЦ 13 | образац трошкова припреме понуде |
| ОБРАЗАЦ 14 | изјава понуђача - у складу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15) |

# 1. Позив за подношење понуда

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | Председник општине Уб |
| Адреса: | Улица 3.октобра бр. 4, 14210 Уб |
| ПИБ: | 105884538 |
| Матични број: | 07188927 |
| Шифра делатности: | 8411 |
| Број рачуна: | 840-100640-72 |
| Интернет адреса | www.opstinaub.org.rs |
| Врста наручиоца: | Локална самоуправа |
| Врста поступка ЈН: | Јавна набавка мале вредности |
| Врста предмета: | Услуге |
| Контакт: | Сања Марковић, [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs) |
| Број: | 344-43/17-01 |
| Датум објављивања: | 27.02.2017. године |

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Санација ударних рупа и пукотина - у даљем тексту „Јавна набавка“, односи се на услуге у свему према спецификацији радова из конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности:

Сектор Ф – грађевинарство

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45233141 – радови на одржавању путева

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале у складу са чланом 39., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), као и у складу са Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-30-5/2017-01 од 23.01.2017. године и Одлуком о покретању предметног поступка јавне набавке бр. 020-124/17-01 од 24.02.2017. године.

1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2017. годину, раздео 3, глава 3, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 34, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуда се подноси на српском језику.
* Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.
* Понуда са варијантама није дозвољена.
* Важност понуде је најмање 60 дана.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику дописом упућеним на адресу: Општина Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, или e-mail на адресе [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs) и [stefan.teodosic@opstinaub.org.rs](mailto:stefan.teodosic@opstinaub.org.rs) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа цена“.

1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.opstinaub.org.rs (секција: *Јавне набавке и конкурси*).

1.8. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 1.2.7./2017 – Санација ударних рупа и пукотина.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Уб, ул. 3. октобра 4, 14210 Уб. Крајњи рок за достављање понуда је 09.03.2017. год., до 12,30 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.03.2017. године, у 13,00 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Ул. 3. октобра 4 – Сала за састанке, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавне набавке доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из другог на закону заснованог разлога.

**I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Наручилац јавне набавке : Председник општине Уб, са седиштем у Убу, ул. 3. октобра бр. 4.
2. Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности
3. Редни број јавне набавке: ЈНМВ 1.2.7/2017
4. Назив предмета јавне набавке: Санација ударних рупа и пукотина
5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о извршењу радова. Уговор се закључује за период од 150 дана од увођења у посао до вредности уговора.
6. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
7. Контакт особа: Сања Марковић, [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета јавне набавке: Санација ударних рупа и пукотина
2. Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности:

Сектор Ф – грађевинарство

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45233141 – радови на одржавању путева

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, ВРСТА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Рад на санацији ударних рупа и пукотина, са техничким карактеристикама у тендеру, врши се на асфалтним општинским и некатегорисаним путевима општине Уб и улицама у насељеном месту Уб по налогу наручиоца у року од 150 дана од увођења у посао.

Што се тиче пресвлачења мање деонице коловоза финишером (дужине до 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у ½ коловоза)“ – (тачка 6. страна 25. конкурне документације) – у питању је асфалтна маса БНХС 16.

Што се тиче заливања пукотина на површини коловоза асфалтном мешавином (тачка 7. страна 25. конкурсне документације) - под заливањем пукотина асфалтном мешавином подразумева се ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловозу ширине од 3 до 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменско масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја (опис радова одговара позицији 5. тачка 5.3. „Редовно одржавање асфалтних коловоза“ из ценовника радова ЈП „Путеви Србије)

**IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Потребно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

**V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 1.2.7/2017 - Санација ударних рупа и пукотина. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Уб, ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб. Крајњи рок за достављање понуда је 09.03.2017.г. до 12,30 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда обавиће се 09.03.2017.г у 13,00 часова, упросторијама Наручиоца радова, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

**VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је остварио већи пословни приход у предходне три обрачунске године (2013.,2014,2015.).

**VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дуţан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва коресподенција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X. ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном докуметацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, осим ако конкурсном документацијом није другачије одређено, а Наручилац може пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази.Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача; уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачима, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осима ако није другачије наведено у самом обрасцу; уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (ако се траже),
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно у складу са овом конкурсном документацијом.

**ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове пружаоца услуге.

Авансно плаћање за извршене услуге није предвиђено.

Плаћање за извршене услуге се врши по испостављеним месечним ситуацијама о извршеним услугама превоза, које су извршене у предходном месецу, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације.

**ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Укупна процењена вредност целокупне јавне набавке (без ПДВ-а), износи 4.166.600,00 динара.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене која је овде назначена, наручилац ће такву понуду окарактерисати као неприхватљиву.

**ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ**

Нема

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа и неприхватљива.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;

3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења (ако се тражи);

* + 1. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
    2. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
    3. обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садрţина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садрţи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмере и предрачуне-техничке спецификације, са јединичним и укупним ценама по позицијама радова и услуга, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 1.2.7/2017 – Санација ударних рупа и пукотина. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и који понуђачима морају бити познати.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када одлука објављена на Порталу јавних набавки.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 6. став 1. тачке 6)-(5)) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да овај понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

**ДОКАЗ:**

**1.1.ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**1.2.ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**НАПОМЕНЕ:**

**1.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**1.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**2.1.ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.2. ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

**2.2.1.** Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.2.** Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.3.** Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**НАПОМЕНЕ:**

**2.3.** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;

**2.4.** у случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;

**2.5.** у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

**2.6.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВИ ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**3) УСЛОВ:** нема (брисан изменама ЗЈН)

**4) УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

**4.1**. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**4.1.1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе

**4.1.2.** Уверења Управе јавних прихода града, односно општине, да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

**4.2.** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**4.3.**У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**4.4.**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВА УВЕРЕЊА НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈА ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**5) УСЛОВ:** да понуђач поседује **финансијски капацитет и пословни капатитет** и то:

**а**) да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход (укупан) у минималном износу од 30.000.000,00 динара и

**б**) да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход по основу изведених грађевинских радова на изградњи и одржавању путева и улица у износу од минимум 15.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

**ДОКАЗ:**

**5.1.а)**Биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (за 2013.,2014. и 2015. г)-са потврдом oд АПР-а или образац БОН ЈН за претходне три године

-Када су у питању понуђачи који према позитивним прописима воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају за предходне три године 2013., 2014. и 2015. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приходе од самосталних делатности издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља КПО - Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезивих обвезника.

**б**) копије окончаних ситуација са уговорима

**НАПОМЕНЕ: 5.2.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**5.3.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**6) УСЛОВ:** да понуђач поседује **кадровски капацитет**, и то:

**6.1**.да понуђач пре слања објављивања јавног позива за достављање понуда има у радном односу минимум 5 (пет) запослених и радно ангажованог минимум 1 (једног) инжењера грађевине са лиценцом 415 или 412 или 418 или 410 или 812.

**ДОКАЗ:**

**6.2.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу. (прилог образац бр.10 из конк. док)

**6.3.** Уговори о раду за лица у радном односу код понуђача (најмање 5) и

**6.4.** За лице које није у радном односу код понуђача ( то може бити инжењер грађевине са означеним лиценцама) обавезно се прилаже доказ о ангажовању, односно, уговор о обављању повремених или привремених послова или други уговор о обављању посла у предметној јавној набавци. За ово лице доставља се и копија важеће тражене лиценце.

**НАПОМЕНЕ:**

**6.5.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**6.6.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**7) УСЛОВ:** да понуђач поседује **технички капацитет**, и то:

- камион „кипер“,

- ваљак – мањи (оквирно од 2-5 тона),

- глодалица за асфалт („вирген“ или сл.)

- компресор

-финишер

**ДОКАЗ:**

**7.1.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу о техничком капацитету према обрасцу бр.11 из конкурсне документације.

**7.2**.(а) фотокопија важеће саобраћајне дозволе за камион са полисом обавезног осигурања, ако је регистрован на понуђача и рачун или купопродајни уговор или пописну листу за 2016.г. за ваљак, вирген, компресор и финишер или

(б) фотокопија важеће саобраћајне дозволе са полисом обавезног осигурања за камион који није у власништву понуђача, рачун или купопродајни уговор или пописну листу за 2016.г. за ваљак, вирген, компресор и финишер и фотокопија уговора као основа по коме понуђач може користити онај камион или машину која није у његовом власништву (нпр. уговор о закупу, о пословно-техничкој сарадњи, о удруживању рада и средстава и сл)

Нарочито се скреће пажња понуђачу да потписане и оверене изјаве (образац 11.) из конкурсне документације, значи ГАРАНЦИЈУ понуђача да ће наведене радне машине и камион бити стварно ангажоване на реализацији преметне јавне набавке.

**НАПОМЕНЕ:**

**7.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**7.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**8) УСЛОВ:** Да понуђач има своју асфалтну базу, односно да је у закупу исте, односно да је склопио уговор о испоруци асфалта за радове из предметне ЈН. Капацитет асфалтне базе је 80 тона/сату.

**ДОКАЗ:**

**8.1**. - Пописана листа за 2016.г. ако је асфалтна база у власништву понуђача одн.

- Уговор о закупу са испоручиоцем асгфалта у периоду извршења радова из предметне ЈН, где је у уговору наведено да се испоручује асфалт за предметну ЈН.

**9) ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**9.1.** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама;

**9.2.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**9.3.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**9.4** Не достављају се докази јавно доступни на интернет страицама, ако се понуђач на њих позове.

**9.5.** Понуђач уписан у регистар понуђача не доставља доказе за услове од 1) до 4)

**9.6**. Докази за услове под 5), 6), 7) и 8) достављају на горе описан начин.

**ОБРАЗАЦ 1. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | |
| **Прилог 1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |
| **Прилог 2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| **Прилог 3** | Не треба |  |  |
| **Прилог 4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Прилог 5** | За године 2013, 2014. и 2015: биланс стања и биланс успеха (БОН ЈН), порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приходе од самосталних делатности када су у питању понуђачи који према позитивним прописима воде пословне књиге по систему простог књиговодства или КПО - Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезивих обвезника када понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања и копије уговора и окончаних ситуација за посл. капацитет | да | не |
| **Прилог 6** | Уговор о раду, о обављању повремених или привремених послова или други уговор о обављању посла у предметној јавној набавци за радника који није у радном односу код понуђача као и копија важеће лиценце за грађевинског инжењера | да | не |
| **Прилог 7** | Доказ о поседовању возила или машине која није у власништу понуђача ( уговор о закупу или лизингу и сл.), фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања за камион одн. рачун или купопродајни уговор или пописну листу за 2015.г. за друге набројане машина | да | не |
| **Прилог 8** | - Пописана листа за 2016.г. ако је асфалтна база у власништву понуђача одн.  - Уговор о закупу са испоручиоцем асгфалта у периоду извршења радова из предметне ЈН, где је у уговору наведено да се испоручује асфалт за предметну ЈН. | да | не |
| **Образац 1** | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.) | да | не |
| **Образац 2** | Подаци о понуђачу | да | не |
| **Образац 3** | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу | да | не |
| **Образац 4** | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу | да | не |
| **Образац 5** | Подаци о подизвођачу | да | не |
| **Образац 6** | Изјава о подношењу заједничке понуде | да | не |
| **Образац 7** | Подаци о понуђачу из заједничке понуде | да | не |
| **Образац 8** | Изјава о независној понуди | да | не |
| **Образац 9** | Понуда | да | не |
| **Образац 10** | Изјава о кадровском капацитету | да | не |
| **Образац 11** | Изјава о техничком капацитету | да | не |
| **Образац 12** | Модел уговора | да | не |
| **Образац 13** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **Образац 14** | Изјава понуђача - у складу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15) | да | не |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.а**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за подизвођача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | |
| **Прилог**  **1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |
| **Прилог**  **2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| **Прилог**  **3** | Не треба |  |  |
| **Прилог**  **4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. | да | не |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ 1.б**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за члана групе понуђача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | |
| **Прилог**  **1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |
| **Прилог**  **2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| **Прилог**  **3** | Не треба |  |  |
| **Прилог**  **4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. | да | не |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 27.02.2017. године, за набавку – санација ударних рупа и пукотина, број ЈНМВ 1.2.7/2017, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 27.02.2017. године, за набавку - санација ударних рупа и пукотина, број ЈНМВ 1.2.7/2017, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**

**О**

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 27.02.2017. године, за набавку - санација ударних рупа и пукотина, број ЈНМВ 1.2.7/2017, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку - санација ударних рупа и пукотина, број ЈНМВ 1.2.7/2017, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОНУДА**

**1.** Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године за санација ударних рупа и пукотина, број ЈНМВ 1.2.7/2017.

**2. Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

1. **Ценe за санацију ударних рупа и пукотина у општини Уб у 2017. години:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста радова** | **Јед.** | **Коли-чина** | **Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупно** |
| **мере** |
| 1 | Опсецање ивица ударних рупа, улазних и излазних ивица после рада глодалице компресором, издувавање рупе компресором, премазивање емулзијом и превоз скинутог материјала до 30 км. | м1 | 4800 |  |  |
| 2 | Профилисање коловоза глодалицом за асвалт са аутоматским утоваром у теретно возило . Глодање асвалта извршити као припрему за крпљење ударних рупа, скидање гребена колотрага и испуцалог асвалтног коловоза дебљине до 5 цм. Цена обухвата транспорт глодалице на место рада. | м2 | 1400 |  |  |
| 3 | Набавка, транспорт и уградња дробљеног камена ДКМ 0/31 мм у слоју дебљине 10 цм, на деловима оштећеног горњег строја. | м3 | 30 |  |  |
| 4 | Набавка, транспорт и уградња асфалта за крпљење ударних рупа, пресвлачење мањих деоница асфалтом АБ 11 у слоју дебљине од 4 до 6 цм. Пре уграђивања масе извршити детаљно чишћење, прскање емулзијом и премазивање ивице рупе бит. емулзијом. | тона | 250 |  |  |
| 5 | Набавка, транспорт и уградња асфалта за поправку оштећења на тротоарима, пресвлачење деоница асфалтом АБ 8 у слоју дебљине од 3 до 4 цм. Пре уграђивања масе извршити детаљно чишћење, прскање емулзијом и премазивање бит. емулзијом. | тона | 40 |  |  |
| 6 | Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером (дужине до 250м у целој ширини коловоза или 500м у 1/2 коловоза). | тона | 175 |  |  |
| 7 | Заливање пукотина на површини коловоза асвалтном мешавином | м1 | 1400 |  |  |
|  |  |  | **УКУПНО:** | |  |

**\*ВАЖНО:** планиране су оквирне количине према учесталости и служе за формирање понуде. Стварне количине биће утврђене према писменим налозима наручиоца а у складу са потребама, до вредности уговора.

**6.** Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу (има) износи \_\_\_%, а односи се на део предмета набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања оверене ситуације.

**8.** Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**9**. Рок завршетка посла – 150 дана од увођења извођача у посао.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – санација ударних рупа и пукотина,. ЈНМВ 1.2.7/2017, наручиоца Општине Уб, располажемо са кадровским капацитетом, неопходним за извршење јавне набавке, захтеваним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, у складу са свим наведеним условима, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Број уговора о раду (за 5 запослених)**  **одн. др. документа за инжењера** |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Уз овај образац иде основ ангажовања за сваког запосленог одн. на други начин ангажованог: уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о пословно-техничкој сарадњи и сл. основ ангажовања
* Потребно је доставити и копију важеће лиценце за грађевинског инжењера (лиценце могу бити 415 или 412 или 418 или 410 или 812) То мора бити исто лице за које је приложен доказ о радном ангажовању и које ће учествовати у овој ЈН.

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – санација ударних рупа и пукотина, ЈНМВ 1.2.7/2017, наручиоца Општина Уб, располажемо са грађевинским машинама и једним камионом ( по опису из техничких спецификација), који су неопходни за извршење предметног посла, и то:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рачун/уговор/п. листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рачун/уговор/п. листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун/уговор/п. листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун/уговор/п. листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун/уговор/п. листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и да ће ИСКЉУЧИВО ТЕ МАШИНЕ и камион бити на располагању за све време вршења услуге по овој јавној набавци.

Сва наведене машине и камион технички су у добром стању.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уз овај образац прилажу се:

* + - 1. копија саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања за камион одн. рачун или уговор о купопродаји или пописна листа за 2016.г. за остале машине и
      2. основ прибављања радних машина или камиона које нису у власништву понуђача (уговор о закупу, о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи, о закупу машине са руковаоцем и сл.)

**ОБРАЗАЦ 12.**

**УГОВОР ЗА САНАЦИЈУ УДАРНИХ РУПА (модел)**

Закључен између:

1. Општине Уб,ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, МБ: 07188927, ПИБ 105884538, т.р. бр. 840-100640-72, коју заступа Дарко Глишић, Председник општине (у даљем тексту: Наручилац, с једне стране и 2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту извођач), с друге стране, у следећем:

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је санација ударних рупа и пукотина на асфалтним општинским и некатегорисаним путевима општине Уб и улицама у насељеном месту Уб, у свему према опису радова садржаних у тендерској документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.7 за 2017. годину и понуде извршиоца посла број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који чине саставни део овог уговора.

**Технички услови**

Члан 2.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

**Вредност посла**

Члан 3.

Вредност посла по овом уговору одређена је према јединичним ценама поједине врсте радова из ове понуде извршиоца посла и обима посла, с тим да:

Укупна уговорене вредност посла износи 4.166.600,00 динара (четиримилионастотинушездесетшестхиљадашестотинадинара), без ПДВ-а, одн. 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност посла ни под којим условима се не може прећи без писане сагласности наручиоца.

Члан 4.

Извођач нема право на повећање уговорених цена.

Члан 5.

Набавка материјала (камена и асфалта) признаће се по ценама из понуде, заједно са транспортом и уградњом.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања оверене ситуације, привремене и окончане.

**Рок извршења посла**

Члан 6.

Извођач ће цео посао санације ударних рупа обавити у року од 150 дана од увођења извођача у посао после закључења уговора, све по позиву наручиоца зависно од његових потреба и временских прилика. Рок за интервенцију је најдуже 5 дана од давања писаног налога наручиоца.

**Раскид уговора**

Члан 7.

Уколико извршилац посла из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, наручилац има право да завршетак посла уговори са другим извршиоцем, уз обавезу плаћања само пружене, а не и уговорених услуга.

У том случај овај уговор раскинуће се једностраном изјавом воље наручиоца под претњом доделе негативне референце за извршиоца посла.

**Остале обавезе уговорних страна**

Члан 8.

Извршилац посла је обавезан да уредно води евиденцију о извршеним услугама и утрошеном материјалу које ће оверавати овлашћени радник наручиоца.

**Завршне одредбе**

Члан 9.

Саставни део овог уговора чини тендерска документација и понуда извођача.

Члан 10.

Све остало у реализацији овог уговора решаваће се у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Евентуална спорна питања у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати, пре свега спразумно, у противном решаваће их надлежни Основни суд у Убу.

Члан 11.

Овај уговор је састављен у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 ( два ) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дарко Глишић

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив трошкова** | **Вредност** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО | | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**у складу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке – санација ударних рупа и пукотина бр. ЈНМВ 1.2.7/2017, поштовао све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да овај понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_